

## 2022 Yılı Kalite İç Değerlendirme Raporu

### TARSUS ÜNİVERSİTESİ->GENEL SEKRETERLİK->YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

#### A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

**A.1. Liderlik ve Kalite:** Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

##### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

**Olgunluk Düzeyi: (3)** Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

##### A.1.2. Liderlik

**Olgunluk Düzeyi: (3)** Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

##### A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

**Olgunluk Düzeyi: (4)** Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

##### A.1.4. Liderlik ve Kalite (İç kalite güvencesi mekanizmaları)

**Olgunluk Düzeyi: (4)** İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

##### A.1.5. Liderlik ve Kalite (Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik)

**Olgunluk Düzeyi: (4)** Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar:** Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

#### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

**Olgunluk Düzeyi: (4)** Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

#### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

**Olgunluk Düzeyi: (3)** Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

#### **A.2.3. Performans yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi: (4)** Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

**A.4. Paydaş Katılımı:** Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

#### **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

**Olgunluk Düzeyi: (4)** Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

## **B. EĞİTİM - ÖĞRETİM**

**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri:** Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Toplam alanı 156.060 m2 olan Üniversitemizin 2022 yılı itibari ile kapalı alanları toplamı 24.084 m2 olarak gerçekleşmiştir. Öğrenci başına düşen kapalı alanı 3,53 m2 , açık alanı 31,08 m2 olarak hesaplanmıştır. Üniversitemiz öğrencileri, yerleşke içerisinde kendileri için ayrılan, kütüphane, yemekhane ve kantin hizmetlerinden faydalanabilmekte, spor alanı olarak kampüs içerisinde bulunan açık futbol tesislerini kullanabilmektedirler. Tarsus Üniversitesi Kütüphanesi, 185 m2 alanda faaliyet göstermektedir.

**Olgunluk Düzeyi: (2)** Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

**Olgunluk Düzeyi: (3)** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları:**Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi: (3)** Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

### **D.1.2. Kaynaklar**

**Olgunluk Düzeyi: (3)** Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

**D.2. Toplumsal Katkı Performansı:** Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

#### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi: (3)** Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.